

# **AVV. ROBERTO CROGNALE**

VIA GUIDO ROSATO N. 46/E • 66034 LANCIANO (CH) • ITALIA

TELEFONO e FAX.: +390872716065 •

MOB.: +393286875822

POSTA ELETTRONICA: [roberto.crognale@gmail.com](mailto:roberto.crognale@gmail.com); [robertocrognale@pec.it](mailto:robertocrognale@pec.it)



## INFORMAZIONI PERSONALI

---

Stato civile: Coniugato

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 24.01.1975

Luogo di nascita: Heilbronn (Germania)

Residenza: Via Clementi n. 16, Castel Frentano (CH) - ITALIA

## ISTRUZIONE

---

Il 20 Giugno 2020 consegue il Master Universitario di Secondo Livello in Diritto delle Migrazioni presso l'Università degli Studi di Bergamo con il voto di 110/110 e Lode discutendo la tesi intitolata "L'ANTICIPAZIONE DELLA SOGLIA DI PUNIBILITÀ NEI REATI DI MATRICE TERRORISTICA" (relatrice Prof.ssa Paola Scevi);

Il 13 Marzo 2002 consegue la Laurea presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Macerata con un tesi in diritto amministrativo dal titolo "L'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO E LA POTESTÀ EDILIZIA".

Nel Giugno 1994 consegue il Diploma di Perito Industriale presso l'Istituto Tecnico Industriale L. Da Vinci di Lanciano.

## ESPERIENZE FORMATIVE

---

- Nel Gennaio 2019 matura il diritto ad essere abilitato a svolgere la professione di Avvocato dinanzi le magistrature superiori (Corte Costituzionale, Corte di Cassazione e Consiglio di Stato);
- Nel Dicembre 2014 consegue attestato di partecipazione al corso di formazione “L’ARBITRATO – FONDAMENTI E TECNICHE” in materia di diritto civile e diritto civile internazionale privato;
- Nell’Aprile 2014 consegue attestato di partecipazione al Corso di perfezionamento “I DIRITTI DEI CONSUMATORI – FORME DI RESPONSABILITÀ E DI TUTELA ALLA LUCE DEL D.LGS 206/2005”;
- Nell’Aprile 2013 frequenta il corso “APPALTI E CONTRATTI SPECIALIZZATI” in materia di diritto amministrativo;
- Nel Dicembre 2012 frequenta, presso la Scuola di Formazione Professionale ABEA SRL con sede in Milano, il corso in materia di “CONTENZIOSO TRIBUTARIO” acquisendo la figura professionale di “ADDETTO ALLA CONSULENZA TRIBUTARIA E REDDITUALE”;
- Nel Settembre 2012 partecipa al Seminario di Studi, organizzato dall’IEOPA con sede in Roma, “L’AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI E LA FASE DI OSTENTAZIONE DOCUMENTALE” conseguendo il relativo attestato di partecipazione;
- Nel Novembre 2010 prende parte al Convegno di Studi “LA RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI CIVILI E COMMERCIALI” organizzato dalla Banca Popolare di Lanciano e Sulmona unitamente a CEDIF e ABI conseguendo il relativo attestato di partecipazione;
- Nel Luglio 2007 ottiene l’attestato di proficua partecipazione al Corso di “DEONTOLOGIA E TECNICA DEL PENALISTA” rilasciato dall’ “Unione delle Camere Penali di Pescara”;
- Nel Gennaio 2007 si abilita all’esercizio della professione di Avvocato;
- Nel Gennaio 2005 avvia il proprio studio legale svolgendo attività di consulenza legale giudiziale ed extragiudiziale in qualità di patrocinatore;
- Nel Luglio 2003 ha frequentato con successo il corso “L’AVVOCATO E IL PROCESSO: L’ARGOMENTAZIONE GIURIDICA”;
- Nel Maggio 2003 partecipa al Convegno Nazionale di Studi “IL RAPPORTO BANCA-IMPRESA NEL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO” organizzato dalla Banca Popolare di Lanciano e Sulmona, CEDIF e ABI;
- Nel biennio 2002/2004 ha frequentato, presso il Forum Aterni di Pescara, la scuola posta laurea di preparazione all’esame di avvocato;

- Nell'Agosto 2001 ha frequentato il corso di "PREVENZIONE DEI RISCHI – SETTORE AMMINISTRATIVO" organizzato dalla DIREZIONE ADECCO FORMAZIONE conseguendo il relativo certificato di frequenza;
- Nel Maggio 1999 ha frequentato con successo il "CORSO DI INFORMATICA BASE E INTERNET" tenutosi presso il Centro d'Ateneo per la Didattica delle Lingue dell'Università degli Studi di Macerata;
- Nel Marzo 1998 ha frequentato con profitto il "CORSO DI INFORMATICA GIURIDICA E DIRITTO DELL'INFORMATICA" tenutosi presso l'Università degli Studi di Macerata dipartimento di diritto privato e del lavoro conseguendo il relativo attestato.

## P U B B L I C A Z I O N I

Nel 2002 ottiene la pubblicazione online della propria tesi di laurea "L'INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO E LA POTESTÀ EDILIZIA" per il tramite della casa editrice RCS.

## L I N G U E S T R A N I E R E

Madrelingua Italiana.

Conoscenza elementare della lingua tedesca.

Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

Buona conoscenza della lingua spagnola sia scritta che parlata.

## A T T I V I T À P R O F E S S I O N A L I

Nel Dicembre 2019 con delibere n. 7 e n. 8 del CDA dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Lanciano viene nominato Presidente dell'Organismo di Vigilanza 231 e Presidente dell'Organismo Trasparenza e Anticorruzione.

Titolare del proprio studio legale dal 2005 ha svolto attività professionale in materia di diritto civile (responsabilità contrattuale ed extracontrattuale), diritto del lavoro (vertenze fra datori di lavoro e lavoratori, nonché vertenze in materia previdenziale e sindacale); diritto di famiglia (separazioni, divorzi e rapporti di filiazione), diritto penale (anche tributario e commerciale), infortunistica stradale e diritto amministrativo. Dal 2016, in collaborazione con l'associazione AINI (Associazione Immigrazione Nazionale Italiana) e ON THE ROAD ha seguito numerose vertenze giudiziali concernenti il diritto dell'immigrazione per la richiesta di asilo politico, protezione internazionale, sussidiaria e umanitaria, nonché giudizi concernenti il rilascio del permesso di soggiorno, avverso provvedimenti di espulsione ovvero ancora di tutela minorile dinanzi il Tribunale dei Minori

## O B I E T T I V E M O T I V A Z I O N I

Obiettivi: mettere a disposizione di un gruppo l'esperienza professionale acquisita in anni di gestione di uno studio legale senza trascurare l'importanza di continuare ad apprendere e ciò allo scopo di poter accrescere la propria figura sia sotto il profilo professionale che umano.

Motivazioni: l'ambizione di far parte di un'importante azienda (sia pubblica che privata) e poter svolgere la propria attività lavorativa anche al di fuori dei confini nazionali.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Acquisita capacità di lavorare in gruppo ed elevata capacità di coordinare l'attività lavorativa di figure professionali diverse aventi mansioni di carattere differente sia di natura amministrativa che più strettamente collaborativa.

**Ottima capacità di coltivare rapporti umani e spiccata predisposizione al problem solving.**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo di tutti i pacchetti applicativi Microsoft-Office.

Consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci o contenenti dati non più corrispondenti a verità, ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. n. 445/2000 così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 289/2002, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR”) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa e che, al riguardo, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art.13 della medesima legge e all'art. 13 e 14 del Regolamento.

Lanciano, 10 Luglio 2020.

Avv. Roberto Crognale

