



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020  
Tel.:0872/60121  
Fax:0872/620247

Web: [www.comuneroccasangiovanni.gov.it](http://www.comuneroccasangiovanni.gov.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it)

## RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO RELATIVO AI CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEGLI INCENTIVI PER IL RECUPERO DELL'EVASIONE IN MATERIA DI IMU E TARI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1091, L. N. 145/2018.

*(articolo 40, comma 3-sexies del D.Lgs. n. 165 del 2001)*

### Modulo 1 – Scheda 1.1

*Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative  
agli adempimenti della legge*

Data di sottoscrizione	Preintesa 10.12.2024 Contratto _____
Periodo temporale di vigenza	Il contratto disciplina i criteri per l'attribuzione di incentivi collegati al maggior gettito accertato e riscosso, relativo agli accertamenti dell'I.M.U. propria e della TARI, nell'esercizio fiscale precedente a quello di riferimento, risultante dal conto consuntivo approvato, nella misura massima del 5 per cento.
Composizione della delegazione trattante	<b>Parte Pubblica</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Dr.ssa Mariella Colaiezzi Segretario comunale, presidente;</li><li>2. Dott.ssa Antonella Di Lullo, Responsabile del Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici;</li><li>3. Arch. Federica Berardi, Responsabile del Settore Assetto e Governo del Territorio</li><li>4. Sig. Gianfranco Caravaggio, Responsabile del Servizio Polizia Municipale</li></ol> <b>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. RSU Aziendale</li><li>2. CGIL FP</li><li>3. CISL FPS</li><li>4. UIL FPL</li><li>5. CSA</li></ol> <b>Organizzazioni sindacali firmatarie</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. RSU Aziendale</li><li>3. CISL FPS</li><li>4. UIL FPL</li></ol>
Soggetti destinatari	Personale dell'Ente di qualifica non dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Criteri e modalità di ripartizione dell'incentivo per il recupero



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.:0872/60121

Fax:0872/620247

Web: [www.comuneroccasangiovanni.gov.it](http://www.comuneroccasangiovanni.gov.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it)

		dell'evasione in materia di IMU e TARI di cui all'art. 1, comma 1091, della L. n. 145/2018
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno? Sì, in data _____
		Rilievi _____
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della <i>performance</i> previsto dall'art. 10, D.Lgs. n. 150/2009?  Il Piano della Performance 2024 – 2026 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 24.10.2024.
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2, D.Lgs. n. 150/2009?  Con deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 04.04.2024, si è provveduto ad approvare il P.I.A.O. 2024/2026, nella cui sezione Rischi corruttivi e trasparenza, sono state programmate le misure in materia di anticorruzione e trasparenza del triennio 2024/2026.
È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 11, cc. 6 e 8, D.Lgs. n. 150/2009?  Sono stati assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013.		
		La relazione sulla performance 2021 è stata approvata con deliberazione della G.C. n. 8 del 28.02.2023 ed è stata validata dal componente unico del Nucleo di valutazione in data 09.03.2023 (Prot. n. 2074 del 09.03.2023). L'approvazione della relazione sulla performance 2022 è in itinere con il nuovo NdV.
Eventuali osservazioni		Nessuna

## Modulo 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.: 0872/60121

Fax: 0872/620247

Web: [www.comuneroccasangiovanni.gov.it](http://www.comuneroccasangiovanni.gov.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it)

## A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo

### Art. 1 – Oggetto del contratto

Il contratto definisce criteri e modalità di ripartizione dell'incentivo per il recupero dell'evasione in materia di IMU e TARI di cui all'art. 1, comma 1091, della L. n. 145/2018, come così come contenuti nella proposta di regolamento, quale atto a valenza generale:

#### Articolo 1 (Oggetto e finalità)

1. Il presente Regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 1091, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di potenziare le risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate ed al fine di disciplinare le modalità di riconoscimento del trattamento accessorio del personale dipendente, anche titolare di incarico di Elevata Qualificazione, impiegato nel raggiungimento degli obiettivi assegnati al Settore competente in materia di entrate.

#### Articolo 2 (Costituzione e quantificazione del fondo da destinare a compenso incentivante e del fondo da destinare al potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio entrate)

1. Per il raggiungimento degli obiettivi previsti nell'articolo 1 del presente Regolamento è istituito apposito Fondo incentivante.
2. Il Fondo incentivante è costituito dal 5% delle riscossioni, ivi comprese quelle coattive, dell'anno precedente a quello di riferimento, così come risultanti dal conto consuntivo approvato, relative ad atti di accertamento IMU e TARI, indipendentemente dall'anno di notifica dei suddetti atti di accertamento.
3. Ferme restando le modalità di alimentazione del Fondo, in sede di predisposizione del bilancio di previsione, lo stesso viene calcolato tenendo conto delle riscossioni realizzate nell'anno precedente a quello in cui è predisposto il bilancio di previsione. In alternativa, la stima delle risorse che alimenteranno il Fondo può essere operata sulla base degli importi relativi al recupero dell'evasione IMU e TARI iscritti nel bilancio di previsione precedente a quello di costituzione del Fondo. La quantificazione definitiva delle risorse confluite nel Fondo si determina con riferimento alle riscossioni di cui al comma precedente certificate nel bilancio consuntivo approvato nell'anno di riferimento.
4. Rientrano nelle attività di accertamento tutte le attività svolte dal personale di cui al successivo articolo 4 che comportano il recupero dell'evasione dell'Imposta Municipale propria (IMU) e della tassa sui rifiuti (TARI), a qualsiasi titolo effettuata.
5. Le risorse economiche che saranno distribuite al personale a questo titolo, rientrano tra le componenti escluse ai sensi dell'art. 23, comma 2, del D.Lgs.75/2017.
6. Nell'ipotesi di affidamento in concessione dei servizi di accertamento dei tributi in oggetto, non sarà applicabile la presente disciplina.

#### Articolo 3 – Destinazione del Fondo

1. La ripartizione del Fondo tra quota da destinare al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e quota da destinare al riconoscimento del trattamento accessorio al personale dipendente è stabilita annualmente, su proposta del Responsabile del Settore competente, in considerazione delle effettive necessità di potenziamento delle risorse strumentali del



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020  
Tel.:0872/60121  
Fax:0872/620247

Web: [www.comuneroccasangiovanni.gov.it](http://www.comuneroccasangiovanni.gov.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it)

Settore che si occupa della gestione delle Entrate. La quota destinata a quest'ultima finalità deve essere inferiore a quella destinata al trattamento accessorio del personale dedicato.

## **Art. 4 (Fissazione obiettivi e costituzione del gruppo di lavoro)**

1. In sede di approvazione degli obiettivi di performance dell'esercizio, vengono fissati uno o più obiettivi di recupero evasione di cui si occuperà un gruppo di lavoro che sarà costituito dal Responsabile di E.Q. del Settore a cui afferisce la gestione delle entrate.

2. Il gruppo di lavoro è costituito sulla base delle specifiche competenze tecniche specialistiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti ed assegnati.

3. Il Responsabile di E.Q. di cui al primo comma è il coordinatore del gruppo a cui compete l'individuazione delle attività che ogni componente deve prestare, quali, a titolo esemplificativo, il ruolo svolto, gli strumenti da utilizzare, la metodologia di lavoro e l'obiettivo da raggiungere.

4. Le modifiche alla composizione del gruppo di lavoro possono essere apportate nel corso dell'esercizio.

## **Art. 5 (Ripartizione del compenso incentivante all'interno del gruppo di lavoro)**

1. Le risorse confluite nel Fondo, al netto delle somme necessarie al potenziamento delle risorse strumentali, sono ripartite tra il personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente articolo 4.

2. La quota del Fondo destinata al trattamento economico accessorio si considera al lordo degli oneri riflessi e dell'IRAP a carico dell'amministrazione ed è erogata in deroga al limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75. 3. La quota da attribuire ad ogni dipendente, compreso il titolare di incarico di Elevata Qualificazione responsabile, non può superare il 15 per cento del trattamento tabellare annuo lordo di ciascuno di essi.

4. In sede di assegnazione degli obiettivi per accedere al trattamento accessorio di cui al presente articolo, vengono definiti i tempi di attuazione, le fasi del processo, il personale coinvolto e gli indicatori di risultato.

5. I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono attribuiti al personale dell'Ente nell'ambito delle seguenti percentuali massime:

- a) Funzionario titolare di E.Q. Coordinatore del Progetto: 15%

- b) Dipendenti in servizio presso il Servizio Tributi: 80%

- c) Eventuali collaboratori amministrativi di altri Settori, se previsti: 5%

6. Se non è coinvolto personale del tipo c), la relativa quota viene attribuita proporzionalmente al personale del tipo a) e b).



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020

Tel.:0872/60121

Fax:0872/620247

Web: [www.comuneroccasangiovanni.gov.it](http://www.comuneroccasangiovanni.gov.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it)

7. Le quote da attribuire ad ogni dipendente sono erogabili successivamente all'approvazione del consuntivo del Piano della performance.

6. Eventuali quote del Fondo non utilizzate per il potenziamento delle risorse strumentali e non distribuite ai dipendenti, rappresentano economie di spesa dell'anno di riferimento e non possono essere riportate al successivo esercizio.

## **Art.6 (Fondo per il potenziamento delle risorse strumentale dell'ufficio entrate)**

1. Il Fondo per il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio entrate, da destinare all'aggiornamento tecnologico e delle banche dati ed al miglioramento del servizio al cittadino, è costituito con la parte a ciò destinata del 5% delle entrate accertate e riscosse in ciascun anno, nonché dalle somme in eccedenza il limite del 15% del trattamento tabellare di cui al precedente articolo 5.

2. Tale fondo può essere utilizzato per l'acquisizione di software specifici, l'acquisto di apparecchiature tecnologiche funzionali alle attività di recupero evasione o per il potenziamento dell'ufficio tributi, l'acquisizione di servizi strumentali funzionali alle attività dell'ufficio ad utilità pluriennale, alla bonifica delle banche dati ed alla strutturazione di nuovi strumenti di dialogo e di interrelazione con i contribuenti.

## **Art. 7 (Disposizioni finali ed entrata in vigore)**

1. In base alla deliberazione della Sezione Autonomie della Corte dei Conti n. 19/SEZAUT/2021/QMIG «La locuzione “entro i termini stabiliti dal Testo Unico di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 contenuta nell'art. 1, co. 1091, della legge n. 145/2018, si riferisce anche al diverso termine prorogato, per il bilancio di previsione, con legge o con decreto del Ministro dell'interno (ai sensi dell'art. 151, co. 1, ultimo periodo, TUEL) e, per il rendiconto, con legge».

2. Il regolamento entra in vigore con l'esecutività della relativa delibera di approvazione.

## **Art. 8 – (Rinvio dinamico)**

Le norme del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali. In tali casi, in attesa di formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sovraordinata.

Qualora intervenissero norme o interpretazioni ufficiali conformi ad orientamenti restrittivi (Corte dei Conti Lombardia n. 113/2024) sulla alimentazione del fondo di cui al presente regolamento, si provvederà al recupero delle somme eventualmente erogate difformemente.

Il presente articolo è compatibile con le vigenti disposizioni legislative e contrattuali.



# Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – P.I. 00216740696



c.a.p.: 66020  
Tel.:0872/60121  
Fax:0872/620247

Web: [www.comuneroccasangiovanni.gov.it](http://www.comuneroccasangiovanni.gov.it)

PEC: [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it)

Email: [protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it)

## **B) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

La sottosezione sarà valorizzata in sede di relazione al CCI economico annuale.

## **C) Effetti abrogativi impliciti**

Non si determinano effetti abrogativi impliciti.

## **D) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità**

L'ipotesi di contratto prevede che l'incentivo possa essere corrisposto al personale impiegato nel raggiungimento degli obiettivi del servizio tributi successivamente all'approvazione del consuntivo del Piano della performance.

## **E) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche**

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

## **F) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale**

La finalità della sottoscrizione del contratto è quella di potenziare l'attività di acquisizione delle entrate comunali, attraverso la corretta erogazione di incentivi ai dipendenti impegnati nelle stesse, oltre che mediante il potenziamento delle risorse strumentali dell'ufficio entrate.

## **G) Altre informazioni eventualmente ritenute utili**

Nessuna.

Rocca San Giovanni, 12 dicembre 2024

IL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE DATORIALE



Il Segretario comunale

dot.ssa Mariella Colaiezzi