



COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni
Telefono 0872 60121

Ufficio Personale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura, tramite progressione tra le Aree, a regime transitorio, riservata al personale di ruolo, di n. 1 posto part-time al 75%, di profilo professionale “Funzionario di Polizia Locale” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.

Il Responsabile del Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale:

- con deliberazione n. 23 del 4-04-2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024/2026, ed in particolare la sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” nella quale è stata rideterminata la dotazione organica ed approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale, nonché il piano occupazionale per l’anno 2024 e
- con deliberazione n. 112 del 28-12-2023, con la quale è stato approvato il Regolamento progressioni tra le aree e in attuazione della propria determinazione n. 147/367 R.G. del 24-10-2024 di indizione della procedura in oggetto e di approvazione dell’avviso, ai sensi dell’art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022;

RENDE NOTA

l’indizione di una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto part-time al 75% di profilo professionale “Funzionario di Polizia Locale” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione da destinare al Servizio di Polizia Locale.

Le funzioni e le attività principali da espletare nel servizio di destinazione sono:

- Polizia amministrativa
- Igiene e sanità pubblica
- Vigilanza
- Accertamenti anagrafici
- Attività informative
- Circolazione stradale

- Polizia stradale
- Polizia giudiziaria
- Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza
- Gestione graduatorie e assegnazione alloggi di E.R.P.
- Gruppo comunale di Protezione civile
- Randagismo
- Attività varie di cui alla macrostruttura comunale.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Rocca San Giovanni in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale, Area degli ISTRUTTORI, in possesso dei requisiti sotto elencati:

1. non essere destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione;
2. essere in possesso dei requisiti stabiliti nella Tabella C (di corrispondenza) allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 di seguito esplicitati:

- ❖ laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- ❖ diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (08-11-2024) e devono essere **auto-dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**.

È consentita la partecipazione alla progressione verticale per il posto a tempo parziale di cui al presente avviso anche da parte di dipendenti con contratto a tempo pieno, con dichiarazione, nella domanda di partecipazione, di non avere nulla a pretendere sulla differente quantificazione dell'orario di lavoro contrattuale tra il contratto vigente e quello a cui si aspira.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è determinata con apposito provvedimento adottato dal Responsabile competente in materia di personale. L'eventuale esclusione viene comunicata direttamente all'interessato, entro 10 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso, e senza apporre alcuna marca da bollo, deve essere indirizzata al Comune di Rocca San Giovanni situato in Piazza degli Eroi n. 14, e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 12.00 del giorno 8 novembre 2024**, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- a) posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, esclusivamente alla casella pec comune.roccasangiovanni@pec.it. A tal fine, fa fede la data di invio registrata dal sistema informatico;
- b) consegna diretta al Servizio Protocollo del Comune di Rocca San Giovanni, Piazza degli Eroi, 14, negli orari di apertura al pubblico, che rilascerà apposita ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della domanda, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto part-time al 75%, di profilo professionale "Funzionario di Polizia Locale" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare di voler partecipare alla presente selezione, e, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n.445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1) a pena di esclusione dalla selezione, nonché degli elementi valutabili ai sensi dell'art. 6 del regolamento.

Le competenze professionali di cui al punto D2 della Tabella sub art. 7 del regolamento saranno oggetto di distinta dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta, da allegare alla domanda di partecipazione.

Tale dichiarazione dovrà essere certificata dal Segretario comunale.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità, non necessaria nel caso di presentazione della domanda tramite pec se firmata digitalmente.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o il perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

ART. 3 CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVO PUNTEGGIO

Costituiscono elementi di valutazione, secondo quanto stabilito nella Tabella sub articolo 7 del vigente Regolamento progressioni tra le Aree:

- a) il punteggio medio della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio. Qualora il dipendente non risulti in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, delle valutazioni riferite all'ultimo triennio, saranno considerate ammissibili le ultime tre disponibili in ordine cronologico (max 30 punti);
- b) il/i titolo/i di studio ulteriore/i rispetto a quello richiesto per l'accesso all'area dall'esterno (max 20 punti);
- c) l'esperienza maturata in Categoria giuridica/Area di provenienza, anche a tempo determinato, nel profilo professionale "Istruttore di Polizia Locale" - Area degli Istruttori - (max 30 punti), precisando che il servizio a tempo determinato viene conteggiato nel rispetto dei criteri stabiliti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
- d) le competenze professionali (max 20 punti) come di seguito specificato:
 - d1) -competenze informatiche e linguistiche certificate (max 8 punti)
 - corsi di formazione e aggiornamento attinenti al profilo oggetto della progressione di cui al presente avviso, con esame finale (punti 1 per ogni corso);
 - d2) competenze professionali acquisite nel contesto lavorativo dell'Area di provenienza, certificate dal Segretario comunale – punti 1 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi (max 12 punti), di seguito indicate: esercizio di funzioni di coordinamento e controllo del personale di P.L. e di ufficiale di polizia giudiziaria.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale.

Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati, entro 10 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento d'interesse.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancanza del possesso dei requisiti richiesti nell'avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, degli elementi e punteggi di cui al precedente articolo.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato sommando i punteggi riferiti agli elementi di valutazione riportati nel presente avviso.

A parità di punteggio complessivo precede, secondo il seguente ordine, il dipendente che:

- a) ha ottenuto un punteggio più alto risultante dalla media delle valutazioni della Performance Individuale conseguita negli ultimi tre anni di servizio;
- b) ha maturato maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione;
- c) ha la minore età anagrafica.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. 2019/2021 per la specifica Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con spettanza, altresì, della 13^a mensilità e ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovute.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è la dr.ssa Antonella Di Lullo e il responsabile del trattamento è il Dr. Fabio Caravaggio.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 dell'11 marzo 2011;
- Regolamento progressioni tra le approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 28-12-2023;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

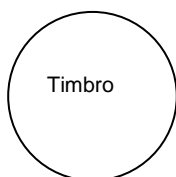
- ritirati presso l'Ufficio Personale alle ore 09.00 dal 25-10-2024 all'08-11-2024;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comuneroccasangiovanni.it.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale (Tel. 087260121 e-mail ragioneria@comuneroccasangiovanni.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è la Dr.ssa Antonella Di Lullo (Tel. 087260121 e-mail ragioneria@comuneroccasangiovanni.it).

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo pretorio on line in data 24 ottobre 2024.



Il Responsabile

Dr.ssa Antonella Di Lullo.