



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

PIANO DELLA
PERFORMANCE
2023/2025

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

Provincia di CHIETI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

SCHEDE OBIETTIVI 2023

del Centro di Responsabilità: **SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare del Centro di Responsabilità: Dott.ssa **Antonella DI LULLO**

NUM.	OBIETTIVI	PESO
1	Regolamento comunale sulle progressioni tra le aree.	10
2	Attività di accertamento I.M.U. e T.A.S.I. Anno 2018	5
3	Rispetto delle milestone al 31.12.2023.	25
4	Digitalizzazione degli atti amministrativi – determine di settore.	15
5	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	30
6	Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione inseriti nella sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/202	15

Si esprime *parere favorevole* di regolarità tecnica in ordine alla coerenza degli obiettivi sopra elencati con i programmi della Sezione Operativa del DUP del triennio 2023/2025 si attesta la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate.

Rocca San Giovanni, li **12 OTT 2023**

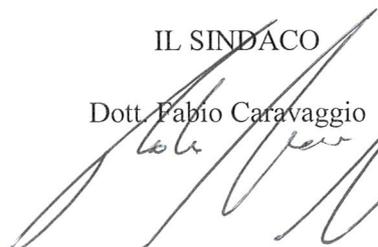
IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Antonella Di Lullo



IL SINDACO

Dott. Fabio Caravaggio



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mariella Colaiezzi



PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 1

Centro di Responsabilità: SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 10

Denominazione: Regolamento comunale sulle progressioni tra le aree.

Descrizione: Tra gli interventi in materia di pubblico impiego più recenti, volti ad assicurare il rafforzamento della capacità funzionale delle pubbliche amministrazioni, non solo per l'attuazione del PNRR, ma in termini complessivi di sistema, vi è l'introduzione, a opera dell'art. 3 del D. L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113/2021, che ha sostituito il comma 1-bis dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, della disciplina delle progressioni tra le aree, "a regime" e "transitoria", sino al 31.12.2025 anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva. Il CCNL del Comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 ha completato la disciplina rimandando all'Ente la definizione dei criteri per le progressioni in argomento.

Dette progressioni, che consentono il passaggio dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore dei dipendenti di ruolo dell'Ente, ancorate a procedure comparative, devono essere inquadrare nella volontà del legislatore di collegare il percorso di crescita del personale interno a una serie di parametri rappresentativi di un livello professionale, formativo e comportamentale atto a verificare il possesso delle competenze e delle capacità ritenute necessarie per svolgere le attività corrispondenti a un inquadramento superiore. Questo Ente intende cogliere l'opportunità di incentivare l'impegno lavorativo e il raggiungimento dei risultati anche attraverso progressioni di carriera (cd.: PEV = Progressioni Economiche Verticali) per il Personale interno, esercitando la prevista facoltà di attivarle, prevedendole nei Piani Triennali di Fabbisogno di Personale quali modalità di reclutamento, nel rispetto della normativa tempo per tempo vigente in materia di capacità finanziarie e vincoli assunzionali. Conseguentemente, si rende necessario procedere all'approvazione di un apposito regolamento che definisca i criteri e la relativa caratura per entrambe le procedure (cd.: "a regime" e "transitoria") nonché le modalità di svolgimento delle stesse.

Piano di azione:

- elaborazione di una bozza di regolamento relativo alle progressioni tra le aree, avente a oggetto sia quelle con procedura "a regime" che quelle con procedura "transitoria", e della proposta di deliberazione della Giunta comunale per la relativa approvazione;
- attivazione del confronto (ex art. 5 CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), quale relazione sindacale prevista soltanto per la procedura "transitoria" (art. 13, comma 7, CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022);
- presentazione alla Giunta Comunale del regolamento e della proposta di deliberazione di approvazione del medesimo.

- invio, entro il 20.11.2023, ai soggetti sindacali dell'informazione relativa all'elaborato regolamento e alla proposta di deliberazione di approvazione della Giunta comunale, ai fini del confronto di cui agli artt. 5 e 13, comma 7, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

Tipologia: strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Adempimenti di cui al piano di azione	no	Promuovere il percorso di crescita del personale di ruolo, valorizzandone la professionalità e le competenze attraverso una disciplina conforme alle intenzioni del legislatore sopra richiamate, al fine di dare concreta attuazione all'esercizio della facoltà, da parte dell'Amministrazione, di attivarne le relative procedure contrattualmente definite.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non è ammesso il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: =====

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 2

Centro di Responsabilità: **SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 5

Denominazione: Attività di accertamento I.M.U. e T.A.S.I. Anno 2018

Descrizione: La legge n. 147 del 2013 (legge di stabilità per il 2014) aveva individuato l'IMU quale imposta facente parte, insieme alla TASI e alla TARI, della IUC. Il presupposto dell'IMU è il possesso di fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli. La legge in generale prevede che l'ente locale può rettificare, nonché accertare, d'ufficio:

- le dichiarazioni incomplete o infedeli ed i parziali o ritardati versamenti;
- le omesse dichiarazioni o gli omessi versamenti.

La rettifica o l'accertamento d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dell'imposta sono stati, o avrebbero dovuto essere, effettuati.

Finalità: L'obiettivo si prefigge di notificare entro il 31.12.2023 gli avvisi di accertamento in scadenza onde non mandare in prescrizione il diritto di accertare e sanzionare le evasioni totali o parziali dell'imposta. Infatti, sanare le situazioni irregolari risponde ad un principio di equità fiscale e contribuisce all'accertamento di nuove e maggiori entrate.

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola	n. avvisi notificati	250

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

La misura del raggiungimento è data dal numero di avvisi notificati al 30.12.2023 rispetto al target. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70% .

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Settore Assetto e Gestione del Territorio

Risorse finanziarie necessarie: //

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 3

Centro di Responsabilità: **SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 25

Denominazione: Rispetto delle milestone al 31.12.2023.

Descrizione: Il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility – RRF) propone modalità innovative nei rapporti finanziari tra Unione europea e Stati membri. La novità principale consiste nel fatto che i piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) sono contratti di performance. I PNRR sono, pertanto, incentrati su milestone e target (M&T) che descrivono in maniera granulare l'avanzamento e i risultati delle riforme e degli investimenti che si propongono di attuare.

Le milestone definiscono generalmente fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale:

- sono traguardi qualitativi da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento);
- individuano spesso fasi chiave dell'attuazione delle misure.

Il Comune di Rocca San Giovanni è destinatario di diversi finanziamenti, rilevabili dal DUP 2023/2025, di competenza del Settore Affari Generali, Ragioneria e Demografici, in materia di digitalizzazione.

La grandissima occasione di ripresa offerta all'Italia col PNRR è legata all'effettivo conseguimento dei traguardi e degli obiettivi fissati, secondo una sequenza temporale predefinita e concordata con le Istituzioni europee, che impone tempi di realizzazione stringenti, molto più rapidi di quelli usuali. In aggiunta a questi ultimi, sono previsti anche specifici traguardi intermedi definiti a livello nazionale con l'obiettivo di monitorare l'avanzamento del Piano.

È, dunque, indispensabile rispettare le milestone sulle Missioni di competenza, per centrare gli obiettivi generali e particolari del PNRR.

Tipologia: strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Rispetto della milestone del 31/12/2023 per gli interventi di competenza. Trasmissione al Sindaco di comunicazione al riguardo.	no	Contribuire al rispetto degli impegni assunti dall'Italia degli con l'Europa per il conseguimento dei finanziamenti a valere sulle Missioni del PNRR.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: ===

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 4

Centro di Responsabilità: **SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: Digitalizzazione degli atti amministrativi – determine di settore nella procedura Halley.

Descrizione: Le Pubbliche Amministrazioni devono garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, gestendo i procedimenti amministrativi di propria competenza attraverso gli strumenti informatici ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 82 del 2005 e ss. mm. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Oggi più che mai sono chiamate a mettere in atto la “transizione al digitale”, un cambiamento epocale su cui il legislatore spinge sempre più fortemente da quando è stato varato il già citato CAD.

Il Comune di Rocca San Giovanni, nell'ottica di una progressiva dematerializzazione della propria attività amministrativa, nonché nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della azione Amministrativa, deve procedere a una graduale riduzione dei documenti cartacei da esso prodotti, al fine di giungere alla formazione degli originali dei propri documenti esclusivamente in modalità digitale ai sensi dell'art. 6 del Manuale di Gestione Documentale.

La procedura AT – Atti amministrativi del software in uso presso l'Ente mette a disposizione un potente strumento di creazione e personalizzazione del flusso di lavoro, l'iter personalizzato dell'atto. Questo strumento permette una personalizzazione completa di tutto il metodo di lavorazione degli atti amministrativi, creando un vero e proprio flusso di lavoro composto da step ben definiti (fasi), che accompagnano l'atto dall'inizio alla fine della sua lavorazione. La procedura diventa in questo modo strutturata su misura per ogni ente.

È positivo, per l'organizzazione complessiva dell'Ente, utilizzare i mezzi tecnologici mirati alla riduzione dei costi, all'ottimizzazione dell'efficienza amministrativa, al miglioramento dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi della pubblica amministrazione.

Piano di Azione:

- Progettazione dell'iter personalizzato: analisi dell'iter attuale, individuazione e razionalizzazione delle fasi necessarie a garantire la conformità degli Atti digitali al Codice dell'Amministrazione Digitale ed ai regolamenti e struttura organizzativa del Comune di Rocca San Giovanni
- Aggiornamento dei template (“Testi atti tipo”)
- Analisi e Modifica delle configurazioni (settori, responsabili, collaboratori), in funzione dell'iter personalizzato
- Attivazione collegamenti con altre procedure/configurazione firme digitali
- Formazione dei dipendenti
- Attivazione iter personalizzato per tutti i settori

Tipologia: strategico/di performance organizzativa

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Personalizzazione dell'iter determine di settore nella procedura Halley, formazione dei dipendenti entro il 31/12/2023 per la messa a regime dal 01.01.2024	no	Consentire ai vari Uffici Comunali la gestione digitalizzata degli atti di determinazione per velocizzare il loro Iter e ridurre l'uso del cartaceo

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non è valutabile un raggiungimento parziale dell'obiettivo

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: fase di Progettazione: Settore Affari Affari generali, Ragioneria, Servizi demografici ---- Fase di Esercizio: tutti i Settori

Risorse finanziarie necessarie: pertinenti al Settore Affari generali, Ragioneria, Servizi demografici

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 5

Centro di Responsabilità: **SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 30

Denominazione: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Descrizione: Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (operational arrangements) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC. La circolare n. 17 del 07/04/2022 del MEF - RGS Ragioneria Generale dello Stato descrive le modalità di attuazione della riforma in esame.

L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'Ente, essendo per legge attribuito “ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”, e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa. Sono coinvolti tutti i settori e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i Responsabili di settore nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.

Piano di azione:

- liquidazione dei pagamenti di competenza entro 20 giorni dal ricevimento delle fatture;
- emissione del mandato di pagamento entro i successivi 10 giorni.

Tipologia: strategico/di performance organizzativa

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	no	Contribuire al rispetto degli impegni assunti dall'Italia nei confronti dell'Europa per conseguire le risorse del PNRR

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Tutti

Risorse finanziarie necessarie:=====

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 6

Centro di Responsabilità: **SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, di cui alla sottosezione 3.2 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025.

Descrizione: Occorre dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, ponendo in essere le misure di cui alla sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 e caricando nelle sezioni di “Amministrazione Trasparente” tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione. Si assicura, inoltre, il coordinamento di tali adempimenti con gli altri documenti di programmazione strategica dell’Ente, come il Piano della Performance.

Finalità: Adempiere al dettato normativo

Tipologia: strategico

Indicatori di risultato:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell’Ente in sede di relazione annuale, nonché da monitoraggio del Piano da parte del R.P.C.T.		Proteggere e produrre il valore pubblico e contribuire a conseguire risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull’organizzazione sociale ed economica locale e nazionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: E' prevista la possibilità di valutare l'eventuale raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Ragioneria

Risorse finanziarie necessarie: ==

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI
Provincia di CHIETI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

SCHEDE OBIETTIVI 2023

del Centro di Responsabilità: **SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Titolare del centro di Responsabilità: Arch. Federica BERARDI

NUM.	OBIETTIVI	PESO
1	Predisposizione nuovo regolamento comunale per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su sedimi stradali e aree pubbliche e relativa modulistica	15
2	Rispetto delle milestone al 31.12.2023.	25
3	Digitalizzazione degli atti amministrativi – determine di settore.	15
4	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	30
5	Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione inseriti nella sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/202	15

Si esprime *parere favorevole* di regolarità tecnica in ordine alla coerenza degli obiettivi sopra elencati con i programmi della Sezione Operativa del DUP triennio 2023/2025 e si attesta la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate.

Rocca San Giovanni,

12 OTT 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Federica Berardi

IL SINDACO

Dott. Fabio Caravaggio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Mariella Colaiezzi



PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 1

Centro di Responsabilità: SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: Predisposizione nuovo regolamento comunale per l'esecuzione delle manomissioni e dei ripristini su sedimi stradali e aree pubbliche e relativa modulistica

Descrizione: Sono molteplici gli interventi di manomissione del suolo pubblico richiesti sia da soggetti gestori di reti di distribuzione di servizi che da privati cittadini. Un aspetto rilevante connesso a ciò, di notevole importanza per l'Ente, è quello dei ripristini stradali, una volta ultimate le operazioni di scavo e realizzate le opere per cui gli scavi sono stati richiesti. È fondamentale che i sedimi stradali siano riportati in perfette condizioni per evitare che il manto stradale subisca conseguenze indesiderate per la viabilità e il decoro urbano. È opportuno, quindi, procedere alla regolamentazione delle manomissioni del suolo pubblico per disciplinare al meglio tutte le fasi del procedimento nonché predisporre adeguata modulistica.

Piano di Azione:

- 1. Studio della materia
- 2. Elaborazione bozza di regolamento
- 3. Predisposizione proposta di deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del regolamento e trasmissione al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale.

Tipologia: strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Presentazione al Sindaco e al Presidente del Consiglio comunale del regolamento e della relativa proposta di deliberazione del Consiglio comunale entro il 31.12.2023		Migliorare la viabilità attraverso azioni finalizzate a garantire la corretta condizione del manto stradale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non è ammesso il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: =====

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 2

Centro di Responsabilità: SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 25

Denominazione: Rispetto delle milestone al 31.12.2023.

Descrizione: Il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility – RRF) propone modalità innovative nei rapporti finanziari tra Unione europea e Stati membri. La novità principale consiste nel fatto che i piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) sono contratti di performance. I PNRR sono, pertanto, incentrati su milestone e target (M&T) che descrivono in maniera granulare l'avanzamento e i risultati delle riforme e degli investimenti che si propongono di attuare.

Le milestone definiscono generalmente fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale:

- sono traguardi qualitativi da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento);
- individuano spesso fasi chiave dell'attuazione delle misure.

Il Comune di Rocca San Giovanni è destinatario di diversi finanziamenti, rilevabili dal DUP 2023/2025, di competenza del Settore Assetto e Gestione del Territorio.

La grandissima occasione di ripresa offerta all'Italia col PNRR è legata all'effettivo conseguimento dei traguardi e degli obiettivi fissati, secondo una sequenza temporale predefinita e concordata con le Istituzioni europee, che impone tempi di realizzazione stringenti, molto più rapidi di quelli usuali. In aggiunta a questi ultimi, sono previsti anche specifici traguardi intermedi definiti a livello nazionale con l'obiettivo di monitorare l'avanzamento del Piano.

È, dunque, indispensabile rispettare le milestone sulle Missioni di competenza, per centrare gli obiettivi generali e particolari del PNRR.

Tipologia: strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Rispetto della milestone del 31/12/2023 per gli interventi di competenza. Trasmissione al Sindaco di comunicazione al riguardo.	no	Contribuire al rispetto degli impegni assunti dall'Italia degli con l'Europa per il conseguimento dei finanziamenti a valere sulle Missioni del PNRR.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: ===

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 3

Centro di Responsabilità: SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: Digitalizzazione degli atti amministrativi – determine di settore nella procedura Halley.

Descrizione: Le Pubbliche Amministrazioni devono garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo, gestendo i procedimenti amministrativi di propria competenza attraverso gli strumenti informatici ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 82 del 2005 e ss. mm. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Oggi più che mai sono chiamate a mettere in atto la "transizione al digitale", un cambiamento epocale su cui il legislatore spinge sempre più fortemente da quando è stato varato il già citato CAD.

Il Comune di Rocca San Giovanni, nell'ottica di una progressiva dematerializzazione della propria attività amministrativa, nonché nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della azione Amministrativa, deve procedere a una graduale riduzione dei documenti cartacei da esso prodotti, al fine di giungere alla formazione degli originali dei propri documenti esclusivamente in modalità digitale ai sensi dell'art. 6 del Manuale di Gestione Documentale.

La procedura AT – Atti amministrativi del software in uso presso l'Ente mette a disposizione un potente strumento di creazione e personalizzazione del flusso di lavoro, l'iter personalizzato dell'atto. Questo strumento permette una personalizzazione completa di tutto il metodo di lavorazione degli atti amministrativi, creando un vero e proprio flusso di lavoro composto da step ben definiti (fasi), che accompagnano l'atto dall'inizio alla fine della sua lavorazione. La procedura diventa in questo modo strutturata su misura per ogni ente.

È positivo, per l'organizzazione complessiva dell'Ente, utilizzare i mezzi tecnologici mirati alla riduzione dei costi, all'ottimizzazione dell'efficienza amministrativa, al miglioramento dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi della pubblica amministrazione.

Piano di Azione:

- Progettazione dell'iter personalizzato: analisi dell'iter attuale, individuazione e razionalizzazione delle fasi necessarie a garantire la conformità degli Atti digitali al Codice dell'Amministrazione Digitale ed ai regolamenti e struttura organizzativa del Comune di Rocca San Giovanni
- Aggiornamento dei template ("Testi atti tipo")
- Analisi e Modifica delle configurazioni (settori, responsabili, collaboratori), in funzione dell'iter personalizzato
- Attivazione collegamenti con altre procedure/configurazione firme digitali
- Formazione dei dipendenti
- Attivazione iter personalizzato per tutti i settori

Tipologia: strategico/di performance organizzativa

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Personalizzazione dell'iter determine di settore nella procedura Halley, formazione dei dipendenti entro il 31/12/2023 per la messa a regime dal 01.01.2024	no	Consentire ai vari Uffici Comunali la gestione digitalizzata degli atti di determinazione per velocizzare il loro Iter e ridurre l'uso del cartaceo

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non è valutabile un raggiungimento parziale dell'obiettivo

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: fase di Progettazione: Settore Affari Affari generali, Ragioneria, Servizi demografici ---- Fase di Esercizio: tutti i Settori

Risorse finanziarie necessarie: pertinenti al Settore Affari generali, Ragioneria, Servizi demografici

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 4

Centro di Responsabilità: SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 30

Denominazione: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Descrizione: Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (operational arrangements) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC. La circolare n. 17 del 07/04/2022 del MEF - RGS Ragioneria Generale dello Stato descrive le modalità di attuazione della riforma in esame.

L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'Ente, essendo per legge attribuito “ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”, e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa. Sono coinvolti tutti i settori e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i Responsabili di settore nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.

Piano di azione:

- liquidazione dei pagamenti di competenza entro 20 giorni dal ricevimento delle fatture;
- emissione del mandato di pagamento entro i successivi 10 giorni.

Tipologia: strategico/di performance organizzativa

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	no	Contribuire al rispetto degli impegni assunti dall'Italia nei confronti dell'Europa per conseguire le risorse del PNRR

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Ragioneria

Risorse finanziarie necessarie: ==

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 5

Centro di Responsabilità: SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, di cui alla sottosezione 3.2 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025.

Descrizione: Occorre dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, ponendo in essere le misure di cui alla sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 e caricando nelle sezioni di “Amministrazione Trasparente” tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione. Si assicura, inoltre, il coordinamento di tali adempimenti con gli altri documenti di programmazione strategica dell’Ente, come il Piano della Performance.

Finalità: Adempiere al dettato normativo

Tipologia: strategico

Indicatori di risultato:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell’Ente in sede di relazione annuale, nonché da monitoraggio del Piano da parte del R.P.C.T.		Proteggere e produrre il valore pubblico e contribuire a conseguire risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull’organizzazione sociale ed economica locale e nazionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: E’ prevista la possibilità di valutare l’eventuale raggiungimento parziale dell’obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell’obiettivo: =====

Risorse finanziarie necessarie: ===

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI
Provincia di CHIETI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

SCHEDE OBIETTIVI 2023

del Centro di Responsabilità: **SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

Titolare del centro di Responsabilità: Gianfranco Caravaggio

NUM.	OBIETTIVI	PESO
1	Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative non riscosse (da CdS e non) 2021	20
2	Controllo sul corretto utilizzo dei compost	20
3	Digitalizzazione degli atti amministrativi – determine di settore.	15
4	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	30
5	Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione inseriti nella sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/202	15

Si esprime *parere favorevole* di regolarità tecnica in ordine alla coerenza degli obiettivi sopra elencati con i programmi contenuti nella Sezione Operativa del DUP triennio 2023/2025 e si attesta la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate.

Rocca San Giovanni, lì

12 OTT 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Gianfranco Caravaggio

IL SINDACO

Fabio Caravaggio



IL SEGRETARIO COMUNALE

Mariella Colaiezzi

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 1

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 20%

Denominazione: Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative non riscosse (da CdS e non) elevate nel 2021

Descrizione: Le somme dovute all'Ente per sanzioni comminate con sanzioni definitive elevate nell'anno 2021, non pagate, costituiscono crediti per i quali è d'obbligo attivare le procedure di riscossione, per obbligo di legge, di equità fiscale e per l'accertamento delle entrate di competenza.

Piano di azione:

- Individuazione, dai registri dei verbali delle sanzioni al Codice della Strada e non elevati nel 2021, di quelli non pagati;
- Elaborazione ed invio di un sollecito bonario per il pagamento spontaneo entro 15 giorni;
- Inserimento nel portale di Agenzia delle Entrate-Riscossioni, entro il 31.12.2023, dei dati relativi ai verbali non pagati nel termine assegnato.

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Trasmissione, entro il 31.12.2023, al responsabile della Ragioneria della comunicazione dell'avvenuto inserimento nel portale di Agenzia delle Entrate-Riscossioni, dei dati relativi ai verbali sopra indicati		Rispettare la normativa al riguardo e conseguire l'equità fiscale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non è valutabile un raggiungimento parziale.

Risorse finanziarie necessarie: //

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 2

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 20%

Denominazione: Controllo sul corretto utilizzo dei compost

Descrizione: Con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 29.10.2014, è stato approvato il "Regolamento comunale per il compostaggio domestico dei rifiuti solidi urbani", per la promozione della pratica del compostaggio domestico presso le utenze domestiche presenti nel territorio comunale come forma di autosmaltimento dei rifiuti organici al fine di:

- promuovere la riduzione dei rifiuti;
- ridurre la quantità di rifiuto prodotto e conferito al servizio pubblico di raccolta rifiuti;
- prevenire la produzione di inquinanti atmosferici;
- migliorare le proprietà biologiche, fisiche e chimiche del terreno;
- creare un rapporto di reciproca collaborazione con i propri cittadini per la salvaguardia dell'ambiente.

L'adesione alla pratica del compostaggio, con le modalità previste dal citato regolamento, comporta benefici ed agevolazioni in materia di TARI. E', quindi, indispensabile effettuare i dovuti controlli sul rispetto delle modalità previste, al fine sia di conseguire gli obiettivi di tipo "Ambientale" sia di equità fiscale.

Piano di azione:

- censire le utenze comunali ammesse alla pratica del compostaggio domestico;
- effettuare controlli almeno al 30% dei soggetti di cui al punto precedente, al fine di verificare il rispetto del regolamento comunale in materia e delle norme igienico-sanitarie;
- relazionare, entro il 31.12.2023, al Sindaco sui risultati delle verifiche effettuate, al fine delle determinazioni conseguenziali da assumere.

Tipologia: Strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100	Trasmettere al Sindaco apposita relazione, entro il 31.12.2023, in cui si dia conto delle attività svolte e dei dati elaborati conseguenti secondo il piano di azione.	Effettuare controlli almeno al 30% delle utenze ammesse al compostaggio domestico	Contribuire alla salvaguardia dell'ambiente e tutelare l'equità fiscale

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non è valutabile un raggiungimento parziale.

Risorse finanziarie necessarie: //

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Note:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 3

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Denominazione: Digitalizzazione degli atti amministrativi – determine di settore nella procedura Halley.

Descrizione: Le Pubbliche Amministrazioni devono garantire l’attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell’amministrazione definite dal Governo, gestendo i procedimenti amministrativi di propria competenza attraverso gli strumenti informatici ai sensi dell’art.15 del D.Lgs. 82 del 2005 e ss. mm. (Codice dell’Amministrazione Digitale). Oggi più che mai sono chiamate a mettere in atto la “transizione al digitale”, un cambiamento epocale su cui il legislatore spinge sempre più fortemente da quando è stato varato il già citato CAD.

Il Comune di Rocca San Giovanni, nell’ottica di una progressiva dematerializzazione della propria attività amministrativa, nonché nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della azione Amministrativa, deve procedere a una graduale riduzione dei documenti cartacei da esso prodotti, al fine di giungere alla formazione degli originali dei propri documenti esclusivamente in modalità digitale ai sensi dell’art. 6 del Manuale di Gestione Documentale.

La procedura AT – Atti amministrativi del software in uso presso l’Ente mette a disposizione un potente strumento di creazione e personalizzazione del flusso di lavoro, l’iter personalizzato dell’atto. Questo strumento permette una personalizzazione completa di tutto il metodo di lavorazione degli atti amministrativi, creando un vero e proprio flusso di lavoro composto da step ben definiti (fasi), che accompagnano l’atto dall’inizio alla fine della sua lavorazione. La procedura diventa in questo modo strutturata su misura per ogni ente.

È positivo, per l’organizzazione complessiva dell’Ente, utilizzare i mezzi tecnologici mirati alla riduzione dei costi, all’ottimizzazione dell’efficienza amministrativa, al miglioramento dell’accessibilità delle informazioni e dei servizi della pubblica amministrazione.

Piano di Azione:

- Progettazione dell’iter personalizzato: analisi dell’iter attuale, individuazione e razionalizzazione delle fasi necessarie a garantire la conformità degli Atti digitali al Codice dell’Amministrazione Digitale ed ai regolamenti e struttura organizzativa del Comune di Rocca San Giovanni
- Aggiornamento dei template (“Testi atti tipo”)
- Analisi e Modifica delle configurazioni (settori, responsabili, collaboratori), in funzione dell’iter personalizzato
- Attivazione collegamenti con altre procedure/configurazione firme digitali
- Formazione dei dipendenti
- Attivazione iter personalizzato per tutti i settori

Tipologia: strategico/di performance organizzativa

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Personalizzazione dell'iter determine di settore nella procedura Halley, formazione dei dipendenti entro il 31/12/2023 per la messa a regime dal 01.01.2024	no	Consentire ai vari Uffici Comunali la gestione digitalizzata degli atti di determinazione per velocizzare il loro iter e ridurre l'uso del cartaceo

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non è valutabile un raggiungimento parziale dell'obiettivo

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: fase di Progettazione: Settore Affari Affari generali, Ragioneria, Servizi demografici ---- Fase di Esercizio: tutti i Settori

Risorse finanziarie necessarie: pertinenti al Settore Affari generali, Ragioneria, Servizi demografici

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 4

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 30

Denominazione: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Descrizione: Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro la fine del 2023, le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (operational arrangements) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC. La circolare n. 17 del 07/04/2022 del MEF - RGS Ragioneria Generale dello Stato descrive le modalità di attuazione della riforma in esame.

L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'Ente, essendo per legge attribuito "ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture", e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa. Sono coinvolti tutti i settori e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i Responsabili di settore nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.

Piano di azione:

- liquidazione dei pagamenti di competenza entro 20 giorni dal ricevimento delle fatture;
- emissione del mandato di pagamento entro i successivi 10 giorni.

Tipologia: strategico/di performance organizzativa

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	no	Contribuire al rispetto degli impegni assunti dall'Italia nei confronti dell'Europa per conseguire le risorse del PNRR

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Ragioneria

Risorse finanziarie necessarie: ===

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

Scheda obiettivo 2023

OBIETTIVO N. 5

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, di cui alla sottosezione 3.2 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025.

Descrizione: Occorre dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, ponendo in essere le misure di cui alla sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023/2025 e caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione. Si assicura, inoltre, il coordinamento di tali adempimenti con gli altri documenti di programmazione strategica dell'Ente, come il Piano della Performance.

Finalità: Adempiere al dettato normativo

Tipologia: strategico

Indicatori di risultato:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale, nonché da monitoraggio del Piano da parte del R.P.C.T.		Proteggere e produrre il valore pubblico e contribuire a conseguire risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica locale e nazionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: E' prevista la possibilità di valutare l'eventuale raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: =====

Risorse finanziarie necessarie: ==

