



Comune di Rocca San Giovanni

PROVINCIA DI CHIETI

PIANO DELLA
PERFORMANCE
2025/2027

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

Provincia di CHIETI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

SCHEDE OBIETTIVI 2025

del Centro di Responsabilità: **SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e
DEMOGRAFICI**

Titolare del Centro di Responsabilità: Dott.ssa **Antonella DI LULLO**

NUM.	OBIETTIVI	PESO
1	Allestimento tecnologico della sala consiliare per svolgimento delle sedute in videoconferenza	30
2	Attività di accertamento I.M.U. e T.A.S.I. Anno 2020 e T.A.R.I. anno 2020 e precedenti non prescritti	5
3	Regolamento sul lavoro a distanza	15
4	Digitalizzazione sistema di richiesta di fruizione istituti relativi alle assenze dal servizio del personale dipendente	5
5	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche1-	30
6	Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione inseriti nella sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027.	15

Si esprime *parere favorevole* di regolarità tecnica in ordine alla coerenza degli obiettivi sopra elencati con i programmi della Sezione Operativa del DUP del triennio 2025/2027 si attesta la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate.

Rocca San Giovanni, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Antonella Di Lullo

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Fabio Caravaggio

Dott.ssa Mariella Colaiezzi

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 1

Centro di Responsabilità: SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 30

Denominazione: Allestimento tecnologico della sala consiliare per svolgimento delle sedute in videoconferenza

Durante lo stato di emergenza da Covid-19, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non avessero regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, potevano riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco. Potendo la modalità a distanza o in forma mista permanere anche dopo il periodo emergenziale, attraverso l'adozione di apposito regolamento, conforme alle norme vigenti (giusto parere dell'Avvocatura dello Stato richiamato nella nota prefettizia – Ufficio Territoriale del Governo di Chieti prot. n. .31236 del 21.04.2022), questo Ente, con deliberazione del Consiglio comunale n. 37 del 19.11.2022, ha provveduto ad approvare il "Regolamento comunale per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica".

Al fine di rendere pienamente operativa la possibilità di svolgere i consigli comunali da remoto, per tutti o alcuni dei suoi componenti, occorre dotarsi dei necessari allestimenti tecnologici atti a garantire che la piattaforma telematica utilizzata assicuri il rispetto delle condizioni previste dal citato regolamento, in particolare dall'art. 3, come: a) la identificazione dei soggetti che intervengono in videoconferenza; b) la possibilità a tutti i componenti dell'organo collegiale di partecipare al dibattito ed alla votazione su ogni argomento; c) la reciproca percezione audiovisiva degli interventi e dichiarazioni da parte di tutti i componenti, in modo da consentire un collegamento simultaneo su un piano di parità del dibattito. d) la constatazione e proclamazione dei risultati della votazione e, anche, la posizione assunta dai singoli Consiglieri; e) la garanzia della segretezza delle sedute della Giunta e ove necessario del Consiglio Comunale; f) la sicurezza dei dati e delle informazioni; g) la tracciabilità mediante verbalizzazione delle riunioni, acquisizione e conservazione dei file dei lavori.

Piano di azione:

- Rilevazione del fabbisogno di beni e servizi e soluzioni tecnologiche necessari per l'indicata finalità

- Acquisizione del fabbisogno rilevato
- Messa in funzione delle soluzioni acquisite per l'effettivo uso entro il 31.12.2025

Tipologia: strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Adempimenti di cui al piano di azione	no	Migliorare l'azione amministrativa attraverso la semplificazione della partecipazione dei componenti degli organi collegiali al loro ruolo pubblico, sempre garantendo la massima trasparenza dell'operato dell'Ente

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non è ammesso il raggiungimento parziale dell'obiettivo, a meno che non dipenda da cause esogene all'attività del Settore competente.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: economie da interventi di digitalizzazioni finanziati dal PNRR, rendicontati ed asseverati.

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 2

Centro di Responsabilità: **SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 5

Denominazione: Attività di accertamento I.M.U. e T.A.S.I. Anno 2020 e T.A.R.I. anno 2020 e precedenti non prescritti

Descrizione: L'attività di recupero relativa all'evasione tributaria, doverosa *ex lege*, rappresenta, per gli Enti locali, un'opportunità sia per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della propria cittadinanza sia per recuperare risorse da poter destinare alla realizzazione degli obiettivi strategici per la crescita del territorio e della sua collettività.

I tributi comunali oggetto dell'attività di accertamento del presente obiettivo sono l'Imposta Municipale Propria (I.M.U.), il Tributo Servizi indivisibili (TASI) anno 2020 e la tassa sui rifiuti (TARI) anni 2020 e precedenti non prescritti, in base alle norme sospensive dei termini di notifica degli atti di accertamento emanate ai tempi dell'emergenza da Covid -19.

La legge in generale prevede che l'ente locale può rettificare, nonché accertare, d'ufficio:

- le dichiarazioni incomplete o infedeli ed i parziali o ritardati versamenti;
- le omesse dichiarazioni o gli omessi versamenti.

La rettifica o l'accertamento d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dell'imposta sono stati, o avrebbero dovuto essere, effettuati.

Il presente obiettivo è collegato e propedeutico anche all'erogazione degli incentivi di cui al vigente "Regolamento relativo al potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate IMU e TARI e al trattamento accessorio del personale dipendente addetto, ai sensi dell'art. 1, comma 1091, della L. n. 145/2018", approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 106 del 23.12.2024.

Piano di azione:

- Costituzione del Gruppo di Lavoro da parte del Responsabile E.Q. del Settore intestato, coordinatore del Gruppo, sulla base delle specifiche competenze tecniche e di profilo necessarie per le attività occorrenti per il raggiungimento dell'obiettivo;
- Individuazione, da parte del predetto Responsabile E.Q., delle attività che dovranno essere prestate dai componenti del Gruppo di Lavoro, degli strumenti da utilizzare, degli obiettivi da raggiungere;
- Coordinamento delle attività da parte del predetto Responsabile E.Q.;
- Notifiche avvisi di accertamento ai contribuenti non in regola entro il 31.12.2025, come da successivi indicatori.

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Notifiche, entro il 31.12.2025, di avvisi di accertamento ai contribuenti IMU, TASI e TARI delle annualità indicate in oggetto non in regola	n. 250 avvisi notificati	Assicurare l'equità fiscale e contribuire all'accertamento di nuove e maggiori entrate.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

La misura del raggiungimento è data dal numero di avvisi notificati al 30.12.2025 rispetto al target. Si accetta il risultato di raggiungimento parziale se si ottiene almeno il 70% .

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Settore Assetto e Gestione del Territorio

Risorse finanziarie necessarie: //

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 3

Centro di Responsabilità: **SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: Regolamento sul lavoro a distanza

È opportuno, in linea con le evoluzioni normative e contrattuali a livello nazionale, approvare un nuovo Regolamento comunale sul lavoro a distanza, in sostituzione/aggiornamento di quello relativo al lavoro agile, approvato con deliberazione di G.C. del 12.03.2020, n. 11, durante il periodo di emergenza da Covid-19.

Il CCNL del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, contiene specifiche disposizioni riguardanti il lavoro agile ed il lavoro da remoto (artt. da 63 a 70), e prevede l'adozione di un apposito Regolamento, il confronto di cui all'art. 5 sui: 1) criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto; 2) criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al lavoro agile e al lavoro da remoto; 3) criteri di priorità per l'accesso agli stessi.

Le disposizioni vigenti sul lavoro da remoto pongono l'accento sull'importanza dell'equilibrio tra le esigenze organizzative, le necessità dei dipendenti e l'efficienza del servizio pubblico.

È, quindi, importante che il nuovo Regolamento assicuri il corretto ricorso e svolgimento di tale modalità lavorativa, in un contesto che favorisca il benessere dei dipendenti senza pregiudicare la qualità e la continuità dei servizi pubblici offerti.

Piano di azione:

- Analisi e studio della disciplina legislativa e contrattuale in vigore;
- Istruttoria e redazione bozza di regolamento e relativa proposta di deliberazione di Giunta Comunale di approvazione;
- Attivazione Confronto, ai sensi dell'art. 5 del CCNL 16.11.2022.

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Presentare al Sindaco e alla Giunta comunale il nuovo regolamento sul lavoro a distanza e della relativa proposta di deliberazione di approvazione di Giunta comunale entro il 31.12.2025	no	Migliorare i servizi pubblici e l'innovazione organizzativa garantendo, al contempo, l'equilibrio tra tempi di vita e di lavoro.

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non è ammesso il raggiungimento parziale dell'obiettivo, a meno che non dipenda da cause esogene all'attività del Settore competente.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Tutti, per la disamina ed approfondimento delle caratteristiche dei servizi di rispettiva competenza ai fini delle conseguenti valutazioni in materia di lavoro a distanza

Risorse finanziarie necessarie: //

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 4

Centro di Responsabilità: **SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 5

Denominazione: Digitalizzazione sistema di richiesta di fruizione istituti relativi alle assenze dal servizio del personale dipendente

Il gestionale Halley in uso nell'Ente per molteplici servizi, incluso il trattamento del personale, comprende anche una funzionalità attraverso cui gestire digitalmente le richieste del personale dipendente di fruizione di tutti gli istituti variamente connessi alle presenze e altro, come le missioni, e le relative autorizzazioni, in base all'organizzazione dell'Ente.

Il Comune di Rocca San Giovanni, nell'ottica di una progressiva dematerializzazione della propria attività amministrativa, nonché nel rispetto dei principi di economicità, efficienza ed efficacia della azione Amministrativa, deve procedere ad incrementare la digitalizzazione di tutti i processi che lo consentano.

È positivo, per l'organizzazione complessiva dell'Ente, utilizzare i mezzi tecnologici mirati alla riduzione dei costi, all'ottimizzazione dell'efficienza amministrativa, al miglioramento dell'accessibilità delle informazioni e dei servizi della pubblica amministrazione.

Piano di Azione:

- Analisi e Modifica delle configurazioni (settori, responsabili, collaboratori) necessari per l'uso della Funzione "Presenze" su gestionale Halley in uso
- Formazione dei dipendenti

Tipologia: strategico/di performance organizzativa

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Implementazione della funzionalità "Presenze" del gestionale Halley in uso per la messa a regime dal 01.01.2025	no	Migliorare l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la digitalizzazione dei processi e ridurre l'uso del cartaceo

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: ==

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 5

Centro di Responsabilità: **SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 30

Denominazione: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni: i) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti, ii) le Regioni e Province autonome, iii) gli Enti locali e iv) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Con riferimento al predetto rispetto dei tempi di pagamento, la Ragioneria Generale dello Stato ha emanato anche le circolari n. 1 del 03.01.2014, n. 15 del 5 aprile 2024, n. 17 del 9 aprile 2024 e n. 36 dell'08.11.2024.

L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'Ente e il Servizio di P.M., essendo per legge attribuito "ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i Responsabili di settore nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.

Piano di azione:

- liquidazione dei pagamenti di competenza entro 20 giorni dal ricevimento delle fatture;
- emissione del mandato di pagamento entro i successivi 10 giorni.

Tipologia: strategico/di performance organizzativa

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	no	Contribuire al rispetto degli impegni assunti dall'Italia nei confronti

				dell'Europa per conseguire le risorse del PNRR
--	--	--	--	--

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Tutti

Risorse finanziarie necessarie:=====

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 6

Centro di Responsabilità: **SETTORE I – AFFARI GENERALI, RAGIONERIA e DEMOGRAFICI**

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Antonella DI LULLO

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: **Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, di cui alla sottosezione 3.2 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027.**

Descrizione: Occorre dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, ponendo in essere le misure di cui alla sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 e caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione. Si assicura, inoltre, il coordinamento di tali adempimenti con gli altri documenti di programmazione strategica dell'Ente, come il Piano della Performance.

Finalità: Adempiere al dettato normativo

Tipologia: strategico

Indicatori di risultato:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale, nonché da monitoraggio del Piano da parte del R.P.C.T.		Proteggere e produrre il valore pubblico e contribuire a conseguire risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica locale e nazionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: E' prevista la possibilità di valutare l'eventuale raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Tutti

Risorse finanziarie necessarie: ==

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

Provincia di CHIETI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

SCHEDA OBIETTIVI 2025

del Centro di Responsabilità: **SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Titolare del centro di Responsabilità: Arch. Federica BERARDI

NUM.	OBIETTIVI	PESO
1	Declassamento destinazione urbanistica di aree edificabili	15
2	Riallineamento monitoraggio opere pubbliche	10
3	Nuovo affidamento del servizio di igiene urbana	20
4	Attività propedeutica per il completamento di procedura di esproprio in località Foce ai fini del successivo affidamento della struttura ivi esistente	10
5	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.	30
6	Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione inseriti nella sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027	15

Si esprime *parere favorevole* di regolarità tecnica in ordine alla coerenza degli obiettivi sopra elencati con i programmi della Sezione Operativa del DUP triennio 2023/2025 e si attesta la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate.

Rocca San Giovanni,

1 FEB 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Arch. Federica Berardi

IL SINDACO
Dott. Fabio Caravaggio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Mariella Colaiezzi

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 1

Centro di Responsabilità: SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: Declassamento destinazione urbanistica di aree edificabili

Descrizione: Le più recenti normative nazionali e regionali in materia urbanistica ed edilizia tendono all'incentivazione della riqualificazione del patrimonio edilizio esistente ed al contestuale contenimento del consumo dei suoli ancora ineditati. Altresì, va tenuto in debito conto:

- che la crisi economica e strutturale degli ultimi anni ha avuto ripercussioni negative anche nel settore dell'edilizia, in tutti i territori;
- che sono pervenute all'Amministrazione comunale varie richieste di declassamento della destinazione d'uso edificabile di terreni.

Si ritiene, pertanto, opportuno assicurare le utili iniziative tese al risparmio del consumo di suolo, attraverso una procedura che coinvolga direttamente i cittadini e tutti i portatori di interesse.

Le attività da porre in essere per l'annualità 2025 sono indicate nel seguente piano di azione:

- Delibera di Giunta per l'avvio della procedura;
- Formazione e pubblicazione di un bando;
- Raccolta ed istruttoria delle manifestazioni pervenute;
- Relazione all'Organo esecutivo delle risultanze dell'attività al fine dell'assunzione delle decisioni al riguardo dell'eventuale attivazione delle procedure di variazione urbanistica.

Tipologia: strategico

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Adempimenti di cui al piano di azione entro il 31.12.2025	No	Riconfigurare le destinazioni d'uso dei terreni nell'ottica della cura dell'ambiente, nell'interesse dei cittadini

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non è ammesso il raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: =====

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 2

Centro di Responsabilità: SETTORE II ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 10

Denominazione: Riallineamento monitoraggio opere pubbliche

Descrizione: Con l'approvazione del D.Lgs. n.229/2011 è stato avviato un percorso volto a dotare il nostro Paese di un sistema di monitoraggio delle opere e degli investimenti pubblici (MOP) nell'ambito della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP). La norma in questione e i successivi D.M. Economia 26 febbraio 2013 e Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 8 aprile 2014 n. 14, hanno indicato i dettagli del sistema e delineato gli specifici adempimenti obbligatori per tutti i soggetti, compresi gli enti locali, che realizzano opere pubbliche, al fine di tracciare il ciclo della relativa spesa.

La citata normativa, nell'ambito della leale collaborazione tra istituzioni e in attuazione dei principi di coordinamento della finanza pubblica (art. 117, comma 3, Cost.) e di coordinamento informativo statistico e informatico dei dati dell'amministrazione statale, regionale e locale (art. 117, comma 2, lett. r, Cost.), impone a tutte le amministrazioni pubbliche e quindi anche agli enti locali, di detenere e alimentare un sistema gestionale informatizzato idoneo ad assicurare la relativa evidenza e tracciabilità:

- delle informazioni anagrafiche, finanziarie, fisiche e procedurali relative alla pianificazione e programmazione delle opere e dei relativi interventi,
- dei dati relativi all'affidamento ed allo stato di attuazione di tali opere e interventi, a partire dallo stanziamento iscritto in bilancio fino ai dati dei costi complessivi effettivamente sostenuti in relazione allo stato di avanzamento delle opere;
- dei dati contabili relativi a ciascuna transazione posta in essere per la realizzazione delle opere e degli interventi.

Detta attività, molto impegnativa e comportante un elevato grado di responsabilità, considerato che l'erogazione dei finanziamenti pubblici è subordinata all'effettivo adempimento delle competenze e dei relativi obblighi di comunicazione sopra indicati, necessità di un'attenta azione di aggiornamento, posto che i molteplici compiti del settore intestato, la carenza ivi di personale soprattutto pregressa (degli ultimi anni), ne hanno rallentato il carattere costante e tempestivo.

Il Settore procederà secondo il seguente piano di azione:

- Predisposizione elenco opere pubbliche con dati da aggiornare su BDAP, annualità 2023/2024;
- Verifica della correttezza dei dati relativi alle opere di cui sopra su BDAP;
- Aggiornamento dei dati sui sistemi alimentanti;
- Completamento su BDAP del set informativo non presente sui sistemi alimentanti;
- Validazione dei dati e trasmissione dei medesimi ai fini del monitoraggio.

Tipologia: strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Adempimenti di cui al piano di azione entro il 31.12.2025	no	Contribuire al rispetto delle norme finalizzate a rendere trasparente l'uso delle risorse pubbliche e riallineare le contabilità in entrata delle OOPP in corso di realizzazione. Altresì, attraverso le puntuali informazioni sulle OOPP, disporre di un prezioso supporto per gli Amministratori, oltre che come punto di partenza per nuove programmazioni, per la puntuale rendicontazione verso i cittadini dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Risorse finanziarie necessarie: ==

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 3

Centro di Responsabilità: SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 20

Denominazione: Nuovo affidamento del servizio di igiene urbana.

Descrizione: Si premette che:

- con Deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 07-11-2019, è stato approvato il Progetto esecutivo del servizio di igiene urbana, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale composto da Relazione descrittiva, Capitolato speciale d'appalto e Disciplinare Tecnico;
- con determinazione del Responsabile del Settore Assetto e Gestione del Territorio n. 71/182 R.G. del 08-11-2019 redatta ai sensi dell'art.192, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (Determina a Contrarre), lo stesso Responsabile ha disposto l'avvio delle procedure di appalto mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 2 del Codice;
- con Determinazione della Centrale Unica di Committenza n. 7 /CUC del 04/03/2020 avente ad oggetto PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE PUBBLICA NEL COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI (CH) - DETERMINA AGGIUDICAZIONE, sono stati approvati i verbali di gara e aggiudicato il contratto per l'appalto in favore ditta RIECO s.p.a. (P.IVA 02003780687) con sede legale in via Molise, snc – 65012 Cepagatti (PE), a seguito dell'offerta di aggiudicazione per l'esecuzione dei servizi pari ad € 1.061.594,60 oltre IVA;
- in data in data 20/04/2020, veniva sottoscritto il Contratto di appalto con la Ditta aggiudicataria , n° Rep. 208, registrato telematicamente presso l'Ufficio Territoriale di Lanciano Serie 1T Numero: 929 del 21/04/2020.

In prossimità della scadenza del premesso e ricordato contratto, occorre procedere al nuovo affidamento del servizio di che trattasi, nel rispetto delle indicazioni dell'AGIR (Autorità Gestione Integrata Rifiuti Abruzzo) di cui alla nota prot. n. 94 dell'11.01.2024, acquisita al prot. comunale n. 327 del 12.01.2024, a mente delle quali, nelle more dell'affidamento del servizio integrato nell'intero ambito (o sub-ambito) da parte di AGIR, *l'obbligo degli enti locali di assicurare «l'integrale e regolare prosecuzione delle attività» a fronte di contratti in scadenza (art. 17 co. 1 L.R. 36/2013) può essere adempiuto alternativamente:*

- tramite affidamento domestico direttamente da parte dell'ente locale, laddove socio del soggetto in house (giacché l'art. 17 della L.R. 36/2013, per come formulato, non preclude il ricorso all'in house);*
- oppure, attraverso la stipula di un contratto "ponte".*

Quest'ultima ipotesi richiede tuttavia l'intervento dell'Autorità. Infatti, l'esercizio delle funzioni dell'ente locale deve necessariamente avvenire per il tramite di AGIR, stante il divieto di indire procedure autonome (art. 17 co. 13 e 14 L.R. 36/2013).

Nel primo caso, il Comune potrà effettuare autonomamente l'affidamento senza ricorrere all'Autorità, nel rispetto delle condizioni indicate e solo a seguito della verifica dell'Autorità della coerenza degli atti progettuali ai disposti normativi e tecnici dalla stessa richiamati.

Le attività di cui al presente obiettivo saranno articolate secondo il seguente piano di azione:

- Predisposizione di proposta di delibera di Giunta comunale ad oggetto l'indirizzo di tale organo su opzione da seguire;
- Adozione atti necessari per assicurare il servizio nel periodo intercorrente tra la scadenza del contratto in essere ed il nuovo affidamento;
- Avvio procedura in conformità all'indirizzo di cui all'adottanda delibera di Giunta comunale di cui in precedenza.

Non è possibile prevedere l'ulteriore step cronologicamente certo dell'affidamento, in quanto legato a procedure diverse per tempistica e per relativi adempimenti alle stesse riferite.

Tipologia: strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Adempimenti cui al piano di azione entro il 30.10.2025	no	Attraverso la conformità dei documenti progettuali e di gara ai vigenti indirizzi tecnici e normativi in materia, con riferimento anche alle disposizioni dell'ARERA, assicurare un ambiente pulito ed un servizio efficiente per i cittadini

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Ragioneria

Risorse finanziarie necessarie:=====

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 4

Centro di Responsabilità: SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 10

Denominazione: Attività propedeutica per il completamento di procedura di esproprio in località Foce ai fini del successivo affidamento della struttura ivi esistente.

Descrizione: Con un finanziamento del Progetto Speciale Sangro DGR 84/10 del 13/09/1988, è stato deciso di realizzare in località Foce un'importante opera, un complesso di impianti sportivi multidisciplinari, collaudata solo il 12/07/2005 a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice e la cui gestione è stata sempre problematica.

Negli anni, la volontà amministrativa di completare tali impianti, anche accompagnando l'operazione con insediamenti turistici complementari che ne rendessero possibile la gestione attraverso un partenariato Pubblico-Privato, non è stata attuata *in primis* per il mancato completamento delle procedure di esproprio su detta area, non risultando la piena titolarità della stessa in capo al Comune di Rocca San Giovanni.

Si rende, pertanto, necessario, risolvere, a monte, detta problematica osservando un percorso giuridico-amministrativo atto a garantire la possibilità della successiva valorizzazione dell'impianto di che trattasi.

Piano di azione:

- Ricognizione particelle delle quali non risulta proprietario il Comune di Rocca San Giovanni;
- Ricostruzione della regolarità dei pagamenti effettuati ai soggetti espropriati titolari delle particelle di cui al punto precedente;
- Quantificazione delle risorse economiche necessarie per la conclusione degli espropri;
- Individuazione del/i provvedimento/i tipo per la definizione delle necessarie intestazioni al Comune di Rocca San Giovanni.

Tipologia: Strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Eeguire le attività di cui al Piano di Azione entro il 31.12.2025	no	Promuovere forme di sviluppo ed attrezzatura dell'area onde attuare a pieno le previsioni di PRE e soddisfare le esigenze di servizio

				alla vicina spiaggia
--	--	--	--	----------------------

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non è valutabile un raggiungimento parziale dell'obiettivo

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Nessuno

Risorse finanziarie necessarie: da rendere disponibili sul bilancio previa quantificazione

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 5

Centro di Responsabilità: SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 30

Denominazione: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni: i) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti, ii) le Regioni e Province autonome, iii) gli Enti locali e iv) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Con riferimento al predetto rispetto dei tempi di pagamento, la Ragioneria Generale dello Stato ha emanato anche le circolari n. 1 del 03.01.2014, n. 15 del 5 aprile 2024, n. 17 del 9 aprile 2024 e n. 36 dell'08.11.2024.

L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'Ente e il Servizio di P.M., essendo per legge attribuito "ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i Responsabili di settore nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.

Piano di azione:

- liquidazione dei pagamenti di competenza entro 20 giorni dal ricevimento delle fatture;
- emissione del mandato di pagamento entro i successivi 10 giorni.

Tipologia: strategico/di performance organizzativa

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30	no	Contribuire al rispetto degli impegni assunti

		giorni)		dall'Italia nei confronti dell'Europa per conseguire le risorse del PNRR
--	--	---------	--	--

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Tutti

Risorse finanziarie necessarie:=====

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 5

Centro di Responsabilità: SETTORE II – ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Arch. Federica BERARDI

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, di cui alla sottosezione 3.2 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027.

Descrizione: Occorre dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, ponendo in essere le misure di cui alla sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 e caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione. Si assicura, inoltre, il coordinamento di tali adempimenti con gli altri documenti di programmazione strategica dell'Ente, come il Piano della Performance.

Finalità: Adempiere al dettato normativo

Tipologia: strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale, nonché da monitoraggio del Piano da parte del R.P.C.T.		Proteggere e produrre il valore pubblico e contribuire a conseguire risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica locale e nazionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: E' prevista la possibilità di valutare l'eventuale raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Tutti

Risorse finanziarie necessarie:

COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI
Provincia di CHIETI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

SCHEDE OBIETTIVI 2025

del Centro di Responsabilità: **SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

Titolare del centro di Responsabilità: Gianfranco Caravaggio

NUM.	OBIETTIVI	PESO
1	Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative non riscosse (da CdS e non) 2023	15
2	Controllo sul corretto utilizzo dei compost	15
3	Rilevamento stato della segnaletica orizzontale e verticale e programmazione e realizzazione interventi nei limiti delle risorse disponibili anno 2025	15
4	Studio ed elaborazione proposte di risoluzione problematica parcheggio per persone con disabilità sulla costa comunale	10
5	Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. Rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche	30
6	Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione inseriti nella sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027	15

Si esprime *parere favorevole* di regolarità tecnica in ordine alla coerenza degli obiettivi sopra elencati con i programmi contenuti nella Sezione Operativa del DUP triennio 2025/2027 e si attesta la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate.

Rocca San Giovanni, li

1 APR 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL SINDACO

Fabio Caravaggio

Gianfranco Caravaggio

IL SEGRETARIO COMUNALE

Mariella Colaiezzi

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 1

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 15%

Denominazione: Iscrizione a ruolo di sanzioni amministrative non riscosse (da CdS e non) elevate nel 2023

Descrizione: Le somme dovute all'Ente per sanzioni comminate con sanzioni definitive elevate nell'anno 2023, non pagate, costituiscono crediti per i quali è d'obbligo attivare le procedure di riscossione, per obbligo di legge, di equità fiscale e per l'accertamento delle entrate di competenza.

Piano di azione:

- Individuazione, dai registri dei verbali delle sanzioni al Codice della Strada e non elevati nel 2023, di quelli non pagati;
- Elaborazione ed invio di un sollecito bonario per il pagamento spontaneo entro 15 giorni;
- Inserimento nel portale di Agenzia delle Entrate-Riscossioni, entro il 31.12.2025, dei dati relativi ai verbali non pagati nel termine assegnato.

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Inserimento, entro il 31.12.2025, nel portale di Agenzia delle Entrate-Riscossioni, dei dati relativi ai verbali sopra indicati		Rispettare la normativa al riguardo e conseguire l'equità fiscale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non è valutabile un raggiungimento parziale.

Risorse finanziarie necessarie: //.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 2

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 15%

Denominazione: Controllo sul corretto utilizzo dei compost

Descrizione: Con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 29.10.2014, è stato approvato il "Regolamento comunale per il compostaggio domestico dei rifiuti solidi urbani", per la promozione della pratica del compostaggio domestico presso le utenze domestiche presenti nel territorio comunale come forma di autosmaltimento dei rifiuti organici al fine di:

- promuovere la riduzione dei rifiuti;
- ridurre la quantità di rifiuto prodotto e conferito al servizio pubblico di raccolta rifiuti;
- prevenire la produzione di inquinanti atmosferici;
- migliorare le proprietà biologiche, fisiche e chimiche del terreno;
- creare un rapporto di reciproca collaborazione con i propri cittadini per la salvaguardia dell'ambiente.

L'adesione alla pratica del compostaggio, con le modalità previste dal citato regolamento, comporta benefici ed agevolazioni in materia di TARI. E', quindi, indispensabile effettuare i dovuti controlli sul rispetto delle modalità previste, al fine sia di conseguire gli obiettivi di tipo "Ambientale" sia di equità fiscale.

Nei precedenti anni 2023 e 2024, nello svolgimento di specifici obiettivi di performance, sono state censite le utenze comunali ammesse alla pratica del compostaggio domestico per addivenire al controllo di una percentuale non inferiore, in totale, al 60% dei soggetti così censiti. Occorre, quindi, ultimare le attività, sottoponendo a controllo le utenze di che trattasi a copertura di tutte quelle ammesse al compostaggio.

Piano di azione:

- effettuare controlli sino al totale dei soggetti censiti come ammessi alla pratica del compostaggio, al fine di verificare il rispetto del regolamento comunale in materia e delle norme igienico-sanitarie;
- relazionare al Sindaco sui risultati delle verifiche effettuate, al fine delle determinazioni conseguenziali da assumere.

Tipologia: Strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100	Trasmettere al Sindaco apposita relazione, entro il 31.01.2025, in cui si dia conto delle attività	Effettuare controlli su tutte le utenze ammesse al compostaggio domestico ulteriori a quelle controllate nel	Contribuire alla salvaguardia dell'ambiente

		svolte e dei dati elaborati conseguenti secondo il piano di azione.	2023 e nel 2024	e tutelare l'equità fiscale
--	--	---	-----------------	-----------------------------

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non è valutabile un raggiungimento parziale.

Risorse finanziarie necessarie: //.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: //

Note:

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 3

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 15%

Denominazione: Rilevamento stato della segnaletica orizzontale e verticale e programmazione e realizzazione interventi nei limiti delle risorse disponibili anno 2025.

Descrizione: Una segnaletica corretta e in stato di efficienza è importante e contribuisce a garantire la sicurezza dei cittadini e la fluidità della circolazione stradale.

Incombe sull'Ente proprietario delle strade, ove si registra il verificarsi di incidenti di varia natura, allestire e mantenere una adeguata segnaletica efficiente, chiara e visibile.

Si rende opportuno, pertanto, censire lo stato della segnaletica sul territorio comunale, al fine di offrire dati e motivazioni per la programmazione e la realizzazione degli interventi di miglioramento, adeguamento, sostituzione di quella esistente.

Piano di Azione:

- **Approntamento modulistica:** predisposizione di un verbale di ispezione su cui riportare tutti i dati oggetto dei rilevamenti
- **Suddivisione del territorio in zone:** eventuale assegnazione al personale di zone diverse
- **Attività ispettiva:** rilievi necessari nelle zone di assegnazione
- **Elaborazione dati:** raccolta dei rilievi effettuati
- **Rapporto finale:** elaborare un rapporto sul lavoro svolto, contenente i dati raccolti e le proposte di azioni migliorative
- **Programmazione e realizzazione interventi migliorativi:** sulla base delle risultanze del rapporto finale, tenendo conto delle priorità e delle risorse disponibili, realizzare gli interventi programmati

Tipologia: Strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Eseguire le attività di cui al Piano di Azione pervenendo alla realizzazione degli interventi migliorativi (se effettuata <i>in house</i>) o all'aggiudicazione del servizio (se effettuata all'esterno) entro il 31.12.2025.	no	Contribuire alla sicurezza e alla fluidità della circolazione sulle strade cittadine

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non è valutabile un raggiungimento parziale dell'obiettivo

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Nessuno

Risorse finanziarie necessarie: in dotazione al Servizio di Polizia Locale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 4

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 10%

Denominazione: Studio ed elaborazione proposte di risoluzione problematica parcheggio per persone con disabilità sulla costa comunale

Descrizione: La crescente attrattività turistica, di anno in anno, della Costa dei Trabocchi, in cui è ricompreso il litorale del Comune di Rocca San Giovanni, ha messo in luce la necessità di dare soluzioni concrete al problema dei parcheggi. Particolare attenzione deve essere prestata ad assicurare alle persone con disabilità quegli spazi riservati per garantire loro la libertà negli spostamenti e la migliore accessibilità alla costa.

Piano di Azione:

- Effettuare i rilievi sugli arenili accessibili del territorio comunale e verificare la possibilità di riservare appositi spazi alle persone con disabilità per parcheggi, in aree demaniali, comunali e private;
- Elaborare un rapporto sul lavoro svolto, contenente i dati raccolti e le proposte di soluzioni percorribili, tenendo conto della normativa posti auto per disabili;
- Presentare al Sindaco il rapporto di cui sopra per la valutazione ed eventuale programmazione e realizzazione degli interventi necessari per assicurare l'accesso al mare da parte delle persone con disabilità.

Tipologia: Strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
Fisico/tecnico	100%	Eseguire le attività di cui al Piano di Azione entro il 31.12.2025	no	Contribuire all'integrazione sociale delle persone con disabilità facilitandone l'accesso alle aree balneari del territorio

Modalità valutazione raggiungimento parziale: non è valutabile un raggiungimento parziale dell'obiettivo

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Nessuno

Risorse finanziarie necessarie: in dotazione al Servizio di Polizia Locale

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 5

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 30

Denominazione: Riforma abilitante del PNRR n. 1.11 relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni. rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle fatture pervenute dai fornitori di beni servizi e opere pubbliche.

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare, in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, è prevista la Riforma n. 1.11 - Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie. Tale riforma, anche a seguito delle ultime modifiche apportate al PNRR ed approvate dal Consiglio Ecofin in data 8/12/2023, prevede che entro il primo trimestre 2025 (Q1 2025), con conferma al primo trimestre 2026 (Q1 2026), siano conseguiti specifici obiettivi quantitativi (target) in termini di tempo medio di pagamento e di tempo medio di ritardo, per ciascuno dei seguenti quattro comparti delle pubbliche amministrazioni: i) Amministrazioni Centrali, che includono le Amministrazioni dello Stato, gli Enti pubblici nazionali e gli altri Enti, ii) le Regioni e Province autonome, iii) gli Enti locali e iv) gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Con riferimento al predetto rispetto dei tempi di pagamento, la Ragioneria Generale dello Stato ha emanato anche le circolari n. 1 del 03.01.2014, n. 15 del 5 aprile 2024, n. 17 del 9 aprile 2024 e n. 36 dell'08.11.2024.

L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'Ente e il Servizio di P.M., essendo per legge attribuito "ai dirigenti responsabili delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i Responsabili di settore nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.

Piano di azione:

- liquidazione dei pagamenti di competenza entro 20 giorni dal ricevimento delle fatture;
- emissione del mandato di pagamento entro i successivi 10 giorni.

Tipologia: strategico/di performance organizzativa

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	no	Contribuire al rispetto degli impegni assunti dall'Italia nei confronti dell'Europa per conseguire

				le risorse del PNRR
--	--	--	--	---------------------

Modalità valutazione raggiungimento parziale:

Non si accetta un raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Tutti

Risorse finanziarie necessarie:=====

PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027

Scheda obiettivo 2025

OBIETTIVO N. 6

Centro di Responsabilità: SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Titolare di incarico di Elevata Qualificazione: Gianfranco CARAVAGGIO

Peso dell'obiettivo: 15

Denominazione: Adempimenti di competenza in materia di trasparenza ed anticorruzione, di cui alla sottosezione 3.2 Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027.

Descrizione: Occorre dare attuazione alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. 33/2013, così come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2016 n. 97, ponendo in essere le misure di cui alla sottosezione 3.2. Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027 e caricando nelle sezioni di "Amministrazione Trasparente" tutti i dati di competenza previsti negli obblighi di pubblicazione. Si assicura, inoltre, il coordinamento di tali adempimenti con gli altri documenti di programmazione strategica dell'Ente, come il Piano della Performance.

Finalità: Adempiere al dettato normativo

Tipologia: strategico

Indicatori:

Tipologia	Peso	Descrizione	Unità di misura	Target
fisico/tecnico	100%	Esiti della griglia per la trasparenza, come da attestazione annuale del Nucleo di Valutazione e da rendiconto del RPCT dell'Ente in sede di relazione annuale, nonché da monitoraggio del Piano da parte del R.P.C.T.		Proteggere e produrre il valore pubblico e contribuire a conseguire risultati sul piano economico e su quello dei servizi, con importanti ricadute sull'organizzazione sociale ed economica locale e nazionale.

Modalità valutazione raggiungimento parziale: E' prevista la possibilità di valutare l'eventuale raggiungimento parziale dell'obiettivo.

Altri Centri di Responsabilità coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo: Tutti

Risorse finanziarie necessarie: ===